



"C:\Users\asus\Downloads\WhatsApp Image_2024-10-23 at 13.49.41_816c719e.jpg"

FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

BUKU KURIKULUM

Prodi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Negeri Padang

(0751) 445089

<https://d3akuntansi.feb.unp.ac.id/>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan buku kurikulum Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Padang ini. Buku kurikulum ini disusun sebagai panduan akademik yang komprehensif bagi mahasiswa, dosen, dan seluruh pemangku kepentingan dalam mendukung proses pendidikan di program studi ini.

Kurikulum yang tersusun di dalam buku ini telah dirancang dengan memperhatikan perkembangan kebutuhan dunia kerja, standar kompetensi lulusan, serta tuntutan globalisasi yang semakin kompetitif. Harapannya, kurikulum ini mampu menciptakan lulusan yang tidak hanya menguasai konsep dasar akuntansi secara akademis, tetapi juga memiliki kemampuan praktik yang mumpuni, sehingga siap bersaing di dunia profesional, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka untuk menerima saran dan masukan yang konstruktif demi penyempurnaan buku kurikulum ini di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Semoga buku kurikulum ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas pendidikan di Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang

Padang, Oktober 2024

Ketua Program Studi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Negeri Padang

Content

Spesifikasi Program 01

Kurikulum dan Tracer Study 02

Pedoman dan Aturan Akademik 03

SPESIFIKASI PROGRAM

1

Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang diberikan izin untuk menyelenggarakan kegiatan sebagai sebuah Program Studi berdasarkan Izin Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 987/D/T/2009 tanggal 18 Juni 2009 yang ditandatangani oleh Bapak Prof. Fasli Jalal.

Sebagai sebuah program studi, Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang (selanjutnya disebut Prodi DIII Akuntansi FEB UNP) berada di bawah Jurusan Akuntansi dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang. Program Studi DIII Akuntansi FEB UNP yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 987/D/T/2009 pada tanggal 18 Juni 2009 mengembangkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang mengacu pada:

- a. Rencana Strategis Universitas Negeri Padang
- b. Statuta Universitas Negeri Padang
- c. Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Padang

Visi

Menjadi Program Studi Diploma III Akuntansi yang Menghasilkan Lulusan Ahli Madya Akuntansi Berbasis Internasional Best Practice

Misi

- Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas internasional di bidang ilmu akuntansi;
- Melaksanakan penelitian yang inovatif dan publikasi global di bidang akuntansi;
- Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk memecahkan masalah dan berkontribusi bagi perkembangan ekonomi dan bisnis khususnya akuntansi;
- Menerapkan tata kelola program studi kelas dunia;
- Melaksanakan kerjasama berskala nasional dan internasional.

Tujuan

- Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan inovatif dalam bidang ilmu dan keterampilan akuntansi yang berbasis standar Internasional;
- Menghasilkan penelitian dan publikasi karya ilmiah bereputasi internasional di bidang akuntansi berorientasi international best practice, dan sustainability;
- Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat dan tepat sasaran di bidang akuntansi;
- Mewujudkan tata kelola berkelas dunia bagi seluruh stakeholders; dan,
- Menghasilkan kerjasama nasional dan internasional.

Kurikulum

Kurikulum pada Program Studi D3 Akuntansi Universitas Negeri Padang mengacu pada Permendikbud Ristek No. 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permendikbud Ristek No. 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengatur standar dan pedoman yang harus dipatuhi oleh perguruan tinggi di Indonesia. Peraturan ini menggantikan ketentuan-ketentuan sebelumnya dengan tujuan meningkatkan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia agar lebih adaptif terhadap tantangan global. Berikut beberapa hal yang tercakup dalam Permendikbud Ristek No. 53 Tahun 2023:

a. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI):

Program Studi D3 Akuntansi menggunakan KKNI sebagai pedoman dalam menyusun kurikulum. Pada level D3, kurikulum mengacu pada level penguasaan keilmuan yang ditetapkan oleh KKNI, yang bertujuan untuk mempersiapkan lulusan yang mampu melaksanakan pekerjaan secara mandiri dengan tingkat akurasi tinggi dalam bidang akuntansi.

Kurikulum

b. Penyusunan Kompetensi Lulusan

Kurikulum disusun untuk mencapai kompetensi yang terdiri dari kompetensi utama, pendukung, dan tambahan. Kompetensi utama mencakup kemampuan teknis dalam akuntansi, seperti pencatatan, pelaporan keuangan, analisis laporan keuangan, serta pemahaman terhadap peraturan dan standar akuntansi yang berlaku.

c. Integrasi dengan Industri

Kurikulum juga dirancang untuk memenuhi tuntutan industri, sehingga lulusan dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan menerapkan pengetahuan akuntansi dalam berbagai situasi praktis.

d. Proses Pembelajaran Berbasis Proyek dan Praktik Kerja

Sesuai dengan standar pada level D3, kurikulum ini menekankan pada metode pembelajaran berbasis proyek dan praktik kerja di industri, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman langsung yang relevan dengan dunia kerja.

Kurikulum

e. Standar Isi Pembelajaran

Isi pembelajaran harus mencakup materi yang relevan dengan kebutuhan industri dan sesuai dengan perkembangan global. Kurikulum harus disusun untuk mendukung pembentukan keterampilan berpikir kritis, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif pada mahasiswa.

f. Standar Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran di perguruan tinggi harus berpusat pada mahasiswa (student-centered learning) dan mendorong pembelajaran aktif. Dosen harus memfasilitasi proses pembelajaran yang memungkinkan mahasiswa untuk terlibat dalam proyek, penelitian, dan pembelajaran berbasis masalah yang relevan dengan kehidupan nyata.

g. Standar Penilaian Pembelajaran

Penilaian hasil belajar mahasiswa harus dilakukan secara objektif, transparan, dan terukur, mencakup aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik. Penilaian dilakukan secara berkala dan meliputi ujian, tugas, dan evaluasi lainnya untuk mengukur pencapaian kompetensi lulusan.

Kurikulum

h. Standar Sarana dan Prasarana

Perguruan tinggi harus menyediakan sarana dan prasarana yang memadai, seperti laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas teknologi informasi yang menunjang proses pembelajaran dan penelitian. Fasilitas harus dapat diakses oleh seluruh sivitas akademika dan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi.

i. Standar Pengelolaan

Pengelolaan perguruan tinggi harus mengikuti prinsip transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi untuk mendukung pencapaian tujuan pendidikan tinggi. Perguruan tinggi harus memiliki rencana strategis dan melakukan evaluasi kinerja secara berkala untuk peningkatan kualitas.

j. Standar Pembiayaan

Pembiayaan pendidikan tinggi harus direncanakan secara berkelanjutan untuk memastikan bahwa pengelolaan pendidikan tinggi dapat berjalan dengan baik. Perguruan tinggi harus mengupayakan diversifikasi sumber pendanaan, termasuk melalui kerjasama dengan pihak eksternal.

Profil Lulusan

“Menjadi Program Studi Diploma III Akuntansi yang Menghasilkan Lulusan Ahli Madya Akuntansi Berbasis Internasional Best Practice”

Deskripsi umum Ahli Madya Akuntansi Berbasis Internasional Best Practice yaitu:

a. Kemampuan dalam Akuntansi Keuangan

Lulusan memiliki kemampuan untuk menyusun, menganalisis, dan melaporkan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Mereka mampu melakukan pencatatan transaksi, membuat jurnal, menyusun laporan laba rugi, neraca, dan laporan arus kas untuk berbagai jenis perusahaan, baik jasa, dagang, maupun manufaktur.

Profil Lulusan

b. Kemampuan di Bidang Perpajakan

Lulusan mampu menghitung, mengelola, dan melaporkan kewajiban perpajakan sesuai dengan regulasi pajak yang berlaku. Mereka memiliki kompetensi untuk menyusun SPT (Surat Pemberitahuan Tahunan) bagi individu dan perusahaan, serta memahami berbagai jenis pajak seperti PPh, PPN, dan pajak lainnya yang relevan dalam sistem perpajakan nasional.

c. Pemahaman Sistem Informasi Akuntansi

Lulusan dapat mengoperasikan software akuntansi dan perpajakan seperti MYOB, Zahir, Accurate, dan sistem ERP lainnya. Mereka paham cara mengelola dan memproses data akuntansi secara digital untuk mendukung efektivitas dan efisiensi proses akuntansi dan perpajakan di perusahaan.

d. Kemampuan Analisis dan Pengambilan Keputusan

Lulusan memiliki keterampilan dalam menganalisis data keuangan dan perpajakan untuk mendukung pengambilan keputusan di organisasi. Mereka mampu memberikan rekomendasi berdasarkan analisis keuangan yang mendalam untuk perencanaan dan pengelolaan sumber daya keuangan.

Profil Lulusan

e. Etika dan Kepatuhan Hukum

Lulusan dipersiapkan untuk bekerja dengan standar etika profesional yang tinggi dan patuh terhadap peraturan dan hukum yang berlaku di bidang akuntansi dan perpajakan. Mereka memahami tanggung jawab dan integritas sebagai praktisi akuntansi dan perpajakan dalam memberikan laporan yang jujur dan sesuai aturan.

f. Kemampuan Kerja Sama Tim dan Komunikasi

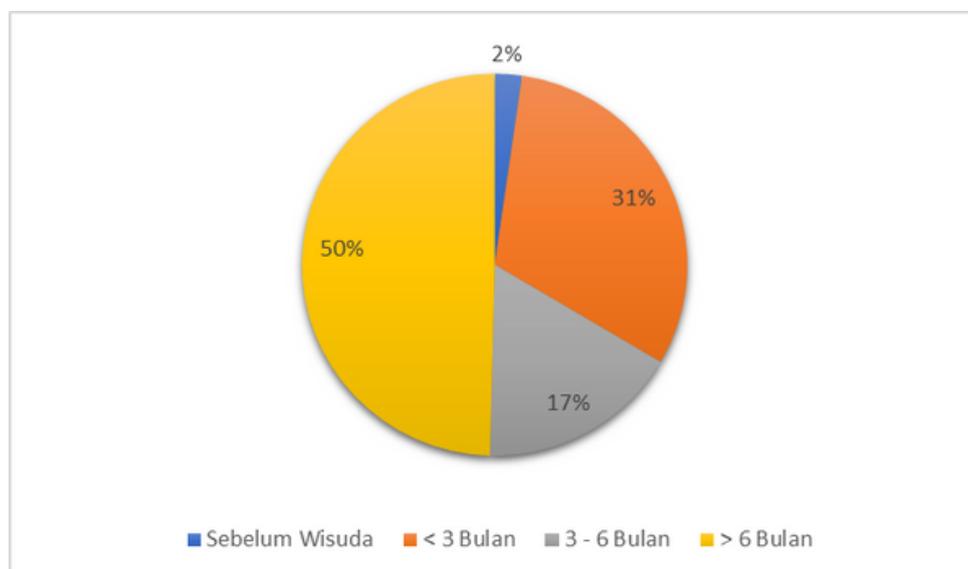
Lulusan mampu bekerja secara efektif dalam tim dan berkolaborasi dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal perusahaan. Mereka juga memiliki kemampuan komunikasi yang baik untuk menjelaskan laporan keuangan dan perpajakan kepada pihak manajemen atau pemangku kepentingan lainnya.

g. Kemampuan Administratif

Selain aspek teknis, lulusan memiliki keterampilan administratif yang kuat dalam pengelolaan dokumen, filing, dan pengarsipan data keuangan dan perpajakan. Mereka juga terampil dalam mengatur dan mendokumentasikan informasi terkait operasional akuntansi dan perpajakan.

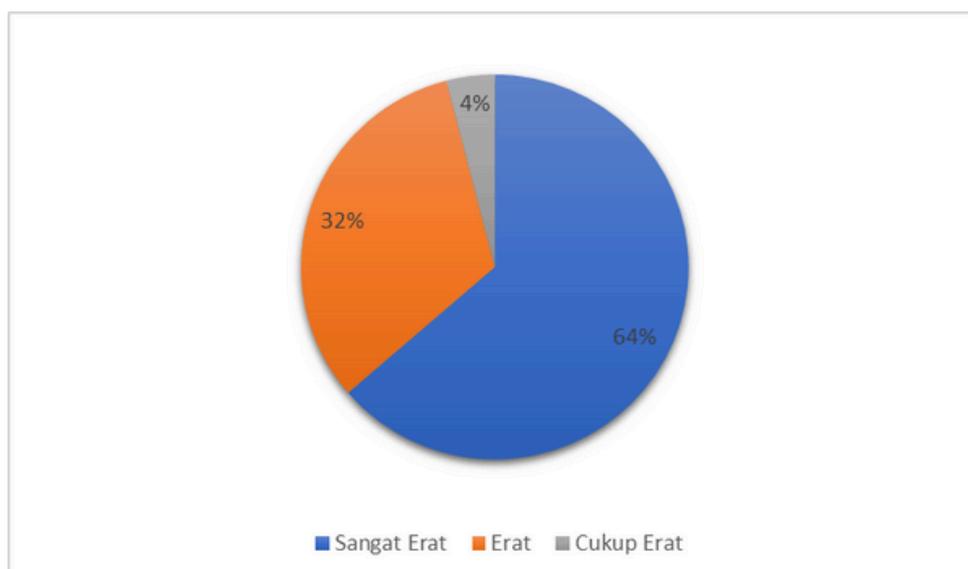
Jumlah Lulusan berdasarkan waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan

Dari 175 lulusan yang terlacak mengisi data koesoner tracer studi sebanyak 4 lulusan yang mendapatkan pekerjaan sebelum wisuda, 55 lulusan mendapatkan pekerjaan dalam waktu tunggu dibawah 3 bulan, 30 lulusan mendapatkan pekerjaan dalam waktu tunggu 3 sampai 6 bulan dan 87 lulusan mendapatkan pekerjaan dalam waktu tunggu diatas 6 bulan. Grafik masa tunggu lulusan dapat di lihat pada gambar dibawah ini:



Jumlah Lulusan Berdasarkan Kesesuaian Kerja

Berdasarkan olahan data responden mahasiswa dalam mendapatkan pekerjaan, kesesuaian dengan bidang kerja merupakan faktor yang tinggi bagi jurusan. Berdasarkan kesesuaian bidang kerja dengan bidang ilmu lulusan, dari 175 orang lulusan yang sudah bekerja, sebanyak 111 lulusan “Sangat erat” hubungan pekerjaan dengan bidang ilmu Akuntansi. Sebanyak 57 orang lulusan memiliki hubungan pekerjaan yang “Erat” kaitannya dengan bidang Ilmu Akuntansi, sisanya memiliki hubungan “Cukup Erat” dengan bidang ilmu Akuntansi. Grafik lulusan berdasarkan kesesuaian kerja dapat di lihat pada gambar dibawah ini:



TRACER STUDY

FEB
UNP

Bidang Pekerjaan Lulusan dengan ukuran Pekerjaan

Berdasarkan tracer study yang dilakukan, lulusan Program Studi D3 Akuntansi FEB UNP yang bekerja di perusahaan Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berbadan Hukum adalah sebanyak 50 lulusan, sedangkan sebanyak 111 lulusan bekerja di perusahaan Nasional/ Berwirausaha Berbadan Hukum dan sisanya sebanyak 14 lulusan bekerja di perusahaan multinasional. Grafik Bidang Pekerjaan Lulusan dengan ukuran Pekerjaan dapat di lihat pada gambar dibawah ini:



Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang:

a. SIKAP (wajib untuk seluruh program studi di UNP):

CPL-01. Memiliki karakter yang baik, religius, semangat nasionalisme dan jiwa entrepreneur dengan memperhatikan norma-etika yang berlaku dalam segala aktivitas dan pekerjaan profesional (karakter yang baik / good character).

CPL-02. Memiliki kemampuan komunikasi yang efektif dan kerjasama team dalam interaksi sosial dan pekerjaan (komunikasi dan Kerjasama team / transferable skill).

b. KECAKAPAN UMUM (Wajib untuk seluruh program studi di UNP)

CPL-03. Mampu berfikir logis, kritis dan inovatif dalam mengidentifikasi, menganalisis dan memberikan solusi terhadap permasalahan yang sesuai dengan bidang keilmuan dan penguasaan teknologi (logical and technology skill).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

c. PENGETAHUAN/IPTEK (Silahkan dikembangkan sesuai dengan karakteristik program studi masing-masing)

CPL-04. Memiliki kemampuan teknis mengaplikasikan akuntansi keuangan, analisis laporan keuangan, aplikasi pengauditan eksternal. (Scientific Skill-1)

CPL-05. Memiliki kemampuan teknis mengaplikasikan akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan perpajakan. (Scientific Skill-2)

d. KECAKAPAN KHUSUS (dikembangkan sesuai dengan karakteristik program studi masing-masing) keunikan prodi

CPL-06. Memiliki jiwa kewirausahaan sebagai teknisi akuntansi dan perpajakan. (Have an entrepreneurial spirit as an accounting and taxation technician).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tabel 1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan hubungannya dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No.	Mata Kuliah	Persentase Bobot Hubungan Matakuliah terhadap CPL						Total
		CPL-01. <i>good character</i>	CPL-02. <i>transferable skill</i>	CPL-03. <i>logical and technology skill</i>	CPL-04. <i>Scientific Skill-1</i>	CPL-05. <i>Scientific Skill-2</i>	CPL-06 <i>entrepreneurial spirit as an accounting and taxation technician</i>	
1	Pengantar bisnis	5%	5%	85%	....	....	5%	100%
2	Pengantar Akuntansi 1	5%	5%	30%	55%	....	5%	100%
3	Pengantar ilmu Ekonomi	5%	5%	85%	....	....	5%	100%
4	Statistika	5%	5%	90%	....	....	....	100%
5	Pendidikan Pancasila	100%	....	....	....	....	....	100%
6	Pendidikan Kewarganegaraan	100%	....	....	....	....	....	100%
7	Pengantar Coding	5%	5%	80%	10%	....	....	100%
8	Pengantar Kewirausahaan	5%	5%	20%	....	....	70%	100%
9	Pendidikan Agama	100%	....	....	....	....	....	100%
10	Bahasa Indonesia	20%	80%	....	....	....	....	100%
11	Pengantar Manajemen	5%	5%	85%	....	....	5%	100%
12	Pengantar Akuntansi 2	5%	5%	30%	55%	....	5%	100%
13	Perpajakan 1	5%	5%	20%	....	65%	5%	100%
14	Bahasa Inggris	....	70%	30%	....	....	....	100%
15	Praktek Pengantar Akuntansi	5%	5%	30%	55%	....	5%	100%
16	Akuntansi Keuangan Menengah 1	5%	5%	20%	....	65%	5%	100%
17	Akuntansi Pemerintahan	5%	5%	20%	65%	....	5%	100%
18	Akuntansi Biaya	5%	5%	20%	65%	....	5%	100%
19	Perpajakan 2	5%	5%	20%	....	65%	5%	100%

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tabel 1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan hubungannya dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

20	Sistem Informasi Akuntansi	5%	5%	20%	65%	....	5%	100%
21	Bahasa Inggris Bisnis	....	70%	30%	....	....		100%
22	Praktek Penganggaran	5%	5%	20%	....	65%	5%	100%
23	Praktek Kewirausahaan	20%	80%	....	....	....	....	100%
24	Akuntansi Keuangan Menengah 2	5%	5%	20%	65%	....	5%	100%
25	Akuntansi Manajemen	5%	5%	20%	....	65%	5%	100%
26	Pemeriksaan Akuntansi	5%	5%	20%	70%	....	....	100%
27	Manajemen Keuangan	5%	5%	50%	35%	....	5%	100%
28	Praktek SIA	5%	5%	5%	40%	40%	5%	100%
29	Praktek Akuntansi Pemerintahan	5%	5%	5%	40%	40%	5%	100%
30	Matakuliah pilihan Univ, Bahasa Mandarin, Bahasa Jepang, Bahasa Arab	100%	....	....	....	....	....	100%
31	Aplikasi Komputer Untuk Akuntansi	....	....	....	50%	50%	....	100%
32	Praktek Audit	5%	5%	20%	65%		5%	100%
33	Akuntansi Keuangan Lanjutan	5%	5%	20%	65%	....	5%	100%
34	Praktek Analisis Laporan Keuangan	5%	5%	20%	65%	....	5%	100%
35	English Proficiency	40%	20%	....	20%	20%	....	100%
36	Teknik Penulisan Tugas Akhir	5%	5%	10%	40%	40%	....	100%
37	Magang	20%	20%	20%	20%	.....	.....	100%
38	Tugas Akhir	30%	20%	30%	10%	10%	.....	100%

Mata Kuliah

No	Kode	Matakuliah	SKS				Semester
			Jml	T	P	L	
1). Mata Kuliah Wajib Nasional							
A. Wajib							
1	UNP.50.0001	Pendidikan Agama (Religion Education)	3	3	0	0	2
2	UNP.50.0002	Pendidikan Pancasila (Pancasila Education)	2	2	0	0	1
3	UNP.50.0003	Pendidikan Kewarganegaraan (Citizenship Education)	2	2	0	0	1
4	UNP.50.0004	Bahasa Indonesia (Indonesian)	2	2	0	0	2
Jumlah SKS			9	9	0	0	
2). Mata Kuliah Wajib Universitas							
A. Wajib							
1	UNP.50.0005	Bahasa Inggris (English)	2	2	0	0	2
2	UNP.50.0006	Pengantar Kewirausahaan (Introduction to Entrepreneurship)	2	2	0	0	2
3	UNP.50.0007	Pengantar Coding (Introduction to Coding)	3	3	0	0	1
Jumlah SKS			7	7	0	0	
3). Mata Kuliah Pilihan Universitas							
A. Pilihan							
1	UNP.50.0008	Bahasa Jepang (Japanese Language)	2	2	0	0	5
2	UNP.50.0009	Bahasa Mandarin (Chinese Language)	2	2	0	0	5
3	UNP.50.0010	Bahasa Arab (Arabic Language)	2	2	0	0	5
Jumlah SKS			6	6	0	0	
4). Mata Kuliah Wajib Fakultas							
A. Wajib							
1	FEB.50.0001	Pengantar Akuntansi 1 (Introduction to Accounting 1)	3	2	1	0	1
2	FEB.50.0002	Pengantar Akuntansi 2 (Introduction to Accounting 2)	3	2	1	0	2
3	FEB.50.0003	Pengantar Bisnis (Introduction to Business)	3	3	0	0	1
4	FEB.50.0004	Pengantar Manajemen (Introduction to Management)	3	3	0	0	2
5	FEB.50.0005	Pengantar Ilmu Ekonomi (Introduction to Economics)	3	2	1	0	1
6	FEB.50.0006	Statistik (Statistics)	3	3	0	0	1
7	FEB.50.0007	Praktek Kewirausahaan (Entrepreneurship Practice)	3	0	3	0	4
Jumlah SKS			21	15	6	0	
5). Mata Kuliah Wajib Program Studi							
A. Wajib							
1	AKT.52.0001	Perpajakan 1 (Taxation 1)	3	2	1	0	2
2	AKT.52.0002	Akuntansi Keuangan Menengah 1 (Intermediate Financial Accounting 1)	3	2	1	0	3
3	AKT1.52.3016	Akuntansi Pemerintahan	3	2	1	0	3
4	AKT1.52.3017	Akuntansi Biaya	3	2	1	0	3
5	AKT1.52.4010	Perpajakan 2	3	3	0	0	3
6	AKT1.52.4009	Sistem Informasi Akuntansi	3	3	0	0	3
7	AKT1.52.4015	Bahasa Inggris Bisnis	2	1	1	0	3
8	AKT1.52.5016	Praktek Penganggaran	3	0	3	0	3

Mata Kuliah

9	AKT1.52.4011	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	2	1	0	4
10	AKT1.52.4016	Akuntansi Manajemen	2	1	1	0	4
11	AKT1.52.5010	Pemeriksaan Akuntansi	3	3	0	0	4
12	AKT1.52.3013	Manajemen Keuangan	3	3	0	0	4
13		Praktek SIA	2	0	2	0	4
14		Praktek Akuntansi Pemerintahan	2	0	2	0	4
15	AKT1.52.4013	Aplikasi Komputer untuk Akuntansi	2	0	2	0	5
16		Praktek Audit	2	0	2	0	5
17	AKT1.52.5013	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	2	1	0	5
18		Praktek Analisis Laporan Keuangan	3	0	3	0	5
19		English Proficiency	2	2	0	0	5
20	AKT1.52.5011	Teknik Penulisan Tugas Akhir	2	2	0	0	5
21	FEK1.50.3301	Magang	20	0	20	0	6
22	FEK1.50.6320	Tugas Akhir	2	0	2	0	6
Jumlah SKS			6	4	2	0	

Deskripsi Mata Kuliah

Pendidikan Agama (Religion Education)

Mata kuliah ini berisi tentang: Tuhan Yang Maha Esa dan Ketuhanan: kewanjiban dan ketaqwaan, filsafat ketuhanan (Teologi); Manusia: hakikat manusia, martabat manusia, tanggung jawab manusia; Hukum: menumbuhkan kesadaran untuk taat hukum Tuhan, fungsi profetik agama dalam hukum; Moral: agama sebagai sumber moral, akhlak mulia dalam kehidupan; Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni: Iman, Iptek, dan amal sebagai kesatuan, kewajiban menuntut dan mengamalkan ilmu, tanggung jawab ilmuwan dan seniman; kerukunan antar umat beragama: agama merupakan rahmat Tuhan bagi semua, kebersamaan dalam pluralitas beragama; Masyarakat: masyarakat beradab dan sejahtera, peran umat beragama dalam mewujudkan masyarakat beradab dan sejahtera, Hak Asasi Manusia (HAM) dan demokrasi; Budaya: budaya akademik, etos kerja, sikap terbuka dan adil; Politik: kontribusi penganut agama dalam kehidupan berpolitik, peranan penganut agama dalam mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa

Pendidikan Pancasila (Pancasila Education)

Mata kuliah ini berisi tentang pengertian urgensi dan alasan diperlukannya pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi; Pancasila dalam arus sejarah bangsa Indonesia; Pancasila sebagai sistem filsafat, sebagai dasar negara Republik Indonesia, sebagai ideologi negara, sebagai sistem etika, dan Pancasila menjadi dasar nilai pengembangan ilmu; Pemikiran dan pelaksanaan Pancasila dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual dewasa ini, seperti masalah HAM, SARA, dan Kritis ekonomi, serta masalah radikalisme yang harus dipecahkan sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.

Deskripsi Mata Kuliah

Pendidikan Kewarganegaraan (Citizenship Education)

Mata kuliah ini berisi tentang hakikat pendidikan kewarganegaraan dalam mengembangkan kemampuan utuh sarjana atau profesional; esensi dan urgensi identitas nasional sebagai salah satu deteminan pembangunan bangsa dan karakter, urgensi integritas nasional persatuan dan kesatuan bangsa; nilai dan norma konstitusional UUD NRI 1945 dan konstitusional ketentuan perundang-undangan di bawah UUD; harmoni kewajiban dan hak negara dan warga negara dalam demokrasi yang bersumber pada kedaulatan rakyat dan musyawarah untuk mufakat; hakikat, instrumentasi, dan praksis demokrasi Indonesia berlandaskan Pancasila dan UUD NRI 1945; dinamika historis konstitusional, sosial-politik, kultural, serta konteks kontemporer penegakan hukum yang berkedaulatan; dinamika historis dan urgensi wawasan nusantara sebagai konsepsi dan pandangan kolektif kebangsaan Indonesia dalam konteks pergaulan dunia; urgensi dan tantangan nasional dan bela negara bagi Indonesia dalam membangun komitmen kolektif kebangsaan

Bahasa Indonesia (Indonesian)

Mata Kuliah ini berisi tentang Konsepsi Bahasa Indonesia, Sejarah Bahasa Indonesia, Kedudukan dan Fungsi Bahasa Indonesia, ragam Bahasa Indonesia, Ejaan Bahasa Indonesia, (huruf tanda baca, kata dan unsur serapan: Kalimat Efektif, Pengertian Ciri, Syarat Kalimat Efektif: Paragraf,,Jenis, Fungsi dan Pengembangannya: Kerangka Tulisan Tema ,Topik, Judul dan Jenis Kerangka Tulisan: Teks Tulisan (Teks Akademis Ilmiah dan Teks non Akademis: Surat Resmi BI (Format dan Jenis Surat Resmi Bahasa Indonesia

Deskripsi Mata Kuliah

Bahasa Inggris (English)

Mata kuliah ini berisi tentang pengembangan keterampilan berbahasa Inggris secara terpadu dengan memperhatikan kebutuhan mahasiswa sesuai bidang/ jurusannya, meliputi pemahaman pola-pola kalimat dasar yang membantu mahasiswa memahami berbagai referensi berbahasa Inggris dan membekali mahasiswa dengan keterampilan berkomunikasi dalam bahasa Inggris sesuai bidang keahliannya.

Pengantar Kewirausahaan (Introduction to Entrepreneurship)

Mata kuliah ini berisi tentang pengetahuan, sikap dan keterampilan berlandaskan kepada pemikiran yang kreatif dan inovatif mengenai prinsip dasar kewirausahaan, model pengembangan kewirausahaan, strategi kewirausahaan, etika bisnis dalam kewirausahaan, analisis peluang, study kelayakan usaha dan manajemen pengelolaan usaha (pemasaran, produksi, keuangan, sumber daya, legalitas usaha, teknologi dan informasi)

Pengantar Coding (Introduction to Coding)

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar sistem komputer, logika dan algoritma pemrograman, cara mengatasi permasalahan-permasalahan yang ada dengan membuat algoritma pemrograman dan kemudian mengimplementasikannya kedalam bahasa pemrograman, pemahaman dan pengalaman dalam membangun aplikasi sederhana dengan berbagai macam bahasa pemrograman komputer, dan mahasiswa mampu membuat program sederhana sesuai dengan bidang keahlian masing-masing

Deskripsi Mata Kuliah

Bahasa Jepang (Japanese Language)

Mata kuliah bahasa jepang membekali mahasiswa tentang pengetahuan tentang praktik bahasa jepang sehingga mahasiswa memiliki kemampuan dalam membaca dan berkomunikasi dengan menggunakan bahasa jepang

Bahasa Mandarin (Chinese Language)

Matakuliah Bahasa mandarin adalah matakuliah yang mempelajari tentang pengenalan huruf pinyin, pelafalan, kosakata, guratan serta pola kalimat bahasa mandarin. Mengenalkan kepada Mahasiswa tentang budaya dari China secara tidak langsung. Menambah kosakata bahasa mandarin yang digunakan dalam sehari-hari Mahasiswa diharapkan dapat memahami dan mempraktekkan kalimat sederhana atau percakapan bahasa mandarin sehari-hari.

Bahasa Arab (Arabic Language)

Mata kuliah ini berisi tentang materi pembelajaran Bahasa Arab secara praktis dengan memfokuskan pada kemampuan mendengar, membaca dan berbicara dengan Bahasa Arab.

Pengantar Akuntansi (Introduction to Accounting 1)

Mata kuliah ini menjelaskan konsep-konsep dasar akuntansi, prinsip-prinsip dan proses penyusunan laporan keuangan. Mata kuliah Pengantar Akuntansi 1 menjelaskan lingkungan akuntansi, definisi akuntansi, penggolongan akuntansi dan pengguna akuntansi, serta siklus akuntansi pada tahap awal diberikan untuk desain umum, yaitu untuk perusahaan jasa. Kemudian akan dijelaskan modifikasi yang diperlukan untuk menangani transaksi spesifik pada perusahaan dagang dan manufaktur.

Deskripsi Mata Kuliah

Pengantar Akuntansi 2 (Introduction to Accounting 2)

Mahasiswa mampu memahami prosedur dan teknik pencatatan dan pelaporan untuk masing-masing akun dalam laporan keuangan serta masalah-masalah khusus sehubungan dengan bentuk Perusahaan

Pengantar Bisnis (Introduction to Business)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman konsep bisnis dalam perusahaan, memahami karakteristik bisnis, bentuk pemilikan perusahaan dan perbedaan antara organisasi perusahaan bisnis dengan perusahaan kecil (kewiraswastaan) serta memahami fungsi-fungsi bisnis dalam perusahaan yaitu fungsi manajemen sumber daya manusia, operasional / produksi, pemasaran dan fungsi keuangan

Pengantar Manajemen (Introduction to Management)

Mata kuliah ini membahas tentang berbagai konsep, prinsip, pendekatan dan proses manajemen dalam organisasi. Dengan pembahasan ini para mahasiswa diharapkan akan mampu untuk menerapkan fungsi-fungsi manajemen dalam pengelolaan suatu organisasi

Deskripsi Mata Kuliah

Pengantar Ilmu Ekonomi (Introduction to Economics)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian tentang tingkah laku konsumen dan produsen serta bentuk pasar yang mencakup konsep utilitas, permintaan dan elastisitas, serta aplikasi yang berhubungan dengan konsumen dan produsen perorangan, serta hal yang berkaitan dengan teori dan manfaat konsumsi, teori produksi, teori biaya dan konsep-konsep marginal, permintaan dan penawaran, seperti halnya berbagai jenis pasar, termasuk persaingan sempurna, monopoli, oligopi dan persaingan monopolistik. selanjutnya mata kuliah ini juga membahas interaksi antara sektor ekonomi mayor seperti sektor rumah tangga, sektor bisnis, sektor pemerintah dan mendiskusikan konsep-konsep dasar ekonomi khususnya aspek-aspek ekonomi makro. Mata kuliah ini melibatkan mekanisme pemecahan masalah, konsep-konsep pengukuran variabel, berbagai instrumen dan kebijakan sasaran dalam ekonomi makro. Mata kuliah ini juga mendiskusikan tentang peran kebijakan fiskal dan moneter dan perdagangan internasional serta ekonomi dunia.

Statistik (Statistics)

Mata kuliah ini memperkenalkan arti dan ruang lingkup serta kegunaan statistika sebagai salah satu alat utama dalam analisis ilmu ekonomi. Materi meliputi: pengertian dasar, distribusi frekuensi, ukuran lokasi, ukuran variasi, ukuran kemencengan dan kemiringan, analisa korelasi dan regresi, linear sederhana, analisis data berkala, dan angka indeks

Deskripsi Mata Kuliah

Praktek Kewirausahaan (Entrepreneurship Practice)

Mata kuliah ini diselenggarakan untuk meningkatkan kemampuan dan memberikan pengalaman berwirausaha bagi mahasiswa dengan meningkatkan keterampilan dan perilaku wirausaha mahasiswa melalui penemuan dan presentasi ide, kreativitas, dan inovasi berwirausaha, penyusunan ide berwirausaha, perencanaan dan pengorganisasian berwirausaha, pelaksanaan dan pengendalian berwirausaha, serta monitoring dan tindak lanjut dalam berwirausaha

Perpajakan 1 (Taxation 1)

Mata kuliah ini diselenggarakan dengan teori dan praktik (aplikasi), dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan tentang hukum pajak dan undang - undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, pengertian pajak, pengertian hukum formil dan material, daluwarsa, peradilan, kompensasi, dan konsep-konsep lainnya dalam hukum pajak, pembagian jenis pajak, asas pungutan pajak, tarif pajak, dan manajemen perpajakan

Akuntansi Keuangan Menengah 1 (Intermediate Financial Accounting 1)

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep akuntansi keuangan, serta konsep penyusunan laporan keuangan meliputi laporan laba rugi komprehensif, laporan posisi keuangan, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan

Deskripsi Mata Kuliah

Akuntansi Pemerintahan

Mata kuliah ini diselenggarakan dengan tujuan untuk membahas masalah-masalah akuntansi pada pemerintahan

Akuntansi Biaya

Mata kuliah ini diselenggarakan dengan teori dan praktik (aplikasi), dengan tujuan menjelaskan konsep dasar biaya, cara pembebanan biaya ke produk, penentuan harga pokok produksi, dan pengendalian biaya, selanjutnya mengaplikasikan perhitungan dasar biaya, cara pembebanan biaya ke produk, perhitungan harga pokok produksi dan pengendalian biaya.

Perpajakan 2

Mata kuliah ini membahas akuntansi dengan mengaplikasikan perhitungan masing - masing jenis pajak yang meliputi PPh, PPn, &PPnBM dan BPHTB, termasuk rekonsiliasi Fiskal, serta perkembangan terakhir dari masing-masing jenis pajak

Sistem Informasi Akuntansi

Mata kuliah ini diselenggarakan dengan tujuan untuk menjelaskan tentang konsep/ cara menganalisis sistem informasi akuntansi yang tercakup dalam penyusunan sistem akuntansi suatu Perusahaan

Deskripsi Mata Kuliah

Bahasa Inggris Bisnis

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan dasar bahasa Inggris dalam kaitannya dengan dunia bisnis seperti: teknik komunikasi, surat menyurat, pembuatan proposal dan lain-lain

Praktek Penganggaran

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan praktis kepada mahasiswa dalam menyusun, mengimplementasikan, dan mengevaluasi anggaran. Fokus utama dari mata kuliah ini adalah pada pemahaman proses penganggaran di berbagai jenis organisasi, baik perusahaan swasta, pemerintah, maupun organisasi nirlaba.

Akuntansi Keuangan Menengah 2

Mata kuliah ini membahas beberapa konsep yang disertai dengan latihan penyelesaian kasus tentang item dalam laporan keuangan, serta membahas konsep akuntansi untuk transaksi khusus seperti sewa guna (leasing) dan akuntansi untuk pajak penghasilan.

Akuntansi Manajemen

Mata kuliah ini diselenggarakan dengan tujuan untuk menjelaskan tentang aplikasi akuntansi biaya sebagai alat perencanaan, pengawas dan pengambilan keputusan dengan menggunakan konsep-konsep biaya manajemen

Deskripsi Mata Kuliah

Pemeriksaan Akuntansi

Mata kuliah ini diselenggarakan dengan tujuan untuk menjelaskan konsep dasar auditing, defenisi, tahap, teknik dan metoda auditing dalam berbagai siklus bisnis /transaksi

Manajemen Keuangan

Mata kuliah ini diselenggrakan dengan tujuan membahas konsep dan masalah- masalah manajemen dalam lingkup pemerintahan daerah dalam pelaksanaan otonomi daerah dan desentralisasi

Praktek SIA

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan praktis kepada mahasiswa dalam mengelola dan menggunakan sistem informasi yang digunakan untuk mendukung proses akuntansi dalam sebuah organisasi. Fokus utama dari mata kuliah ini adalah pada bagaimana sistem informasi akuntansi dirancang, diimplementasikan, dan dioperasikan untuk mengolah data keuangan menjadi informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan.

Praktek Akuntansi Pemerintahan

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman dan keterampilan praktis kepada mahasiswa dalam menyusun, mengelola, dan melaporkan keuangan pemerintah sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang berlaku. Fokus utama dari mata kuliah ini adalah pada penerapan prinsip-prinsip akuntansi dalam konteks entitas sektor publik, terutama pemerintah pusat, daerah, dan badan-badan pemerintah lainnya

Deskripsi Mata Kuliah

Aplikasi Komputer untuk Akuntansi

Mata kuliah ini diselenggarakan dengan tujuan untuk memperkenalkan kepada mahasiswa bagaimana menjalankan suatu siklus akuntansi dengan bantuan software akuntansi seperti MYOB, ZHAHIR dan lain-lain

Praktek Audit

Mata kuliah ini diselenggarakan dengan tujuan untuk menjelaskan konsep dasar auditing, defenisi, tahap, teknik dan metoda auditing dalam berbagai siklus bisnis /transaksi

Akuntansi Keuangan Lanjutan

Mata kuliah ini bertujuan membahas aspek akuntansi keuangan untuk situasi yang bersifat khusus dalam sebuah Perusahaan

Praktek Analisis Laporan Keuangan

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan praktis kepada mahasiswa dalam menganalisis laporan keuangan suatu perusahaan atau organisasi untuk menilai kinerja keuangan, kesehatan finansial, dan prospek masa depan entitas tersebut. Mahasiswa akan belajar bagaimana menggunakan teknik dan alat analisis untuk menghasilkan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan manajemen, investor, kreditor, dan pihak terkait lainnya.

Deskripsi Mata Kuliah

English Proficiency

Mata kuliah ini dirancang untuk meningkatkan kemampuan bahasa Inggris mahasiswa, terutama dalam konteks akademik dan profesional. Fokus utama mata kuliah ini adalah pada pengembangan keterampilan berbahasa Inggris yang meliputi mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis, dengan tujuan agar mahasiswa dapat berkomunikasi secara efektif dalam situasi internasional dan profesional.

Teknik Penulisan Tugas Akhir

Mata kuliah ini bertujuan untuk memandu dan membimbing mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir dengan mengacu kepada penggunaan bahasa Indonesia yang baik benar

Magang

Mata kuliah ini merupakan proses pembelajaran mahasiswa yang berlangsung di dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian pratikum yang memperkenalkan situasi dan kondisi kerja nyata (riil) yang tidak diperoleh di bangku kuliah perguruan tinggi, sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Tugas Akhir

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan keterampilan kepada mahasiswa tentang cara penulisan proposal, pelaksanaan penelitian, penulisan laporan penelitian serta mempertahankannya didepan dewan penguji tugas akhir

PEDOMAN DAN ATURAN AKADEMIK

3

Magang

Magang merupakan kegiatan kurikuler yang menjadi mata kuliah di Program D III FEB UNP. Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan secara langsung di dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata (riil) yang tidak diperoleh di perguruan tinggi. Hasil dari kegiatan magang ini akan menjadi salah satu syarat bagi mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikannya di Program D III FEB UNP dan aspek penentu bagi keberhasilan mereka di dunia kerja setelah lulus.

Setiap mahasiswa Program D III FEB UNP wajib mengikuti magang yang pelaksanaannya langsung di perusahaan atau di instansi pemerintah. Magang ini merupakan satu dari sekian banyak mata kuliah yang ada di Program D III FEB UNP. Mahasiswa harus melaksanakannya dengan sungguh-sungguh supaya pelaksanaan magang itu berhasil secara maksimal. Dalam pelaksanaan magang ini diharapkan ada kecocokan antara kompetensi yang didapatkan mahasiswa di bangku kuliah dengan aktivitas praktik yang dilakukan di perusahaan atau di instansi pemerintah tempat magang.

Ruang Lingkup Magang

Magang bagi mahasiswa Prodi Akuntansi (D III) adalah proses pembelajaran yang berkaitan dengan berbagai kegiatan akuntansi sehingga mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman praktis berkaitan dengan:

1. Proses akuntansi secara manual maupun komputerisasi.
2. Penyusunan dan pembuatan laporan keuangan.
3. Perhitungan harga pokok produksi dan atau penjualan.
4. Proses pemeriksaan akuntansi.
5. Perhitungan pajak pada perusahaan.
6. Penyusunan/analisis sistem informasi akuntansi.
7. Analisis sistem informasi keuangan daerah

Persyaratan Magang

Mahasiswa yang akan melaksanakan magang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa terdaftar pada Program D III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang.
2. Mahasiswa telah menempuh minimal semester V dan telah mengambil minimal 70 SKS.
3. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 1 (satu) semester, disesuaikan dengan kalender akademik universitas dan kesepakatan dengan tempat magang.
4. Penempatan magang harus sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa yang bersangkutan.
5. Tempat magang bisa di wilayah Propinsi Sumatera Barat, atau di luar wilayah Propinsi Sumatera Barat.
6. Mengikuti coaching magang yang dilaksanakan secara serentak oleh Panitia Magang Program D III FEB UNP

Persyaratan Tempat Magang

Syarat-syarat perusahaan atau instansi pemerintah yang dapat dijadikan tempat magang adalah:

1. Perusahaan atau lembaga berbadan hukum atau instansi pemerintah.
2. Magang dapat dilaksanakan di unit Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) yang terdaftar pada dinas terkait.
3. Menghasilkan produk barang atau jasa yang dimanfaatkan/dikonsumsi/digunakan oleh masyarakat, lembaga swasta atau pemerintah.
4. Mendapat persetujuan dari panitia magang/pimpinan Program D III dan pimpinan perusahaan atau instansi pemerintah

Tata Tertib Magang

Setiap mahasiswa peserta magang harus memenuhi aturan tata tertib yang ditetapkan oleh Program D III FEB UNP, yaitu:

1. Mematuhi segala peraturan yang berlaku di tempat magang.
2. Memberitahukan kepada supervisor tempat magang apabila berhalangan hadir.
3. Membicarakan dengan supervisor bila menemui kesulitan/masalah dalam magang.
4. Menghormati seluruh karyawan/ti di tempat magang.
5. Menunjukkan etika dan sopan santun yang baik.
6. Meminta izin apabila hendak menggunakan alat-alat/mesin-mesin di tempat magang kepada pimpinan atau pegawai yang berwenang atas alat atau mesin-mesin tersebut.
7. Kreatif, inovatif, aktif dalam bekerja, teliti cermat dan penuh kehatian-hatian.
8. Menjaga kebersihan, kerapian dan keselamatan di lingkungan kerja.
9. Menjaga nama baik kampus

Larangan Magang

Setiap mahasiswa dilarang:

1. Melanggar peraturan/norma-norma yang berlaku di tempat magang.
2. Melakukan kegiatan yang dapat merugikan atau karena kegiatannya bisa dikenakan pelanggaran pada aturan hukum dan perundangundangan yang berlaku seperti merusak aset negara, aset perusahaan, mencuri, mengambil harta kekayaan perusahaan/instansi tanpa sepengetahuan pihak yang berwenang atau karena hak yang melekat atas sesuatu kegiatan atau pekerjaan.
3. Membocorkan rahasia perusahaan.
4. Berpindah tempat (job) tanpa persetujuan supervisor.
5. Mempergunakan pesawat telepon, komputer, mesin-mesin dan peralatan kantor lainnya untuk kepentingan pribadi.
6. Membawa uang dan perhiasan berlebihan.
7. Memakai pakaian dan make-up yang mencolok bagi peserta wanita.
8. Merokok meskipun tidak mendapat teguran dari supervisor.

Sanksi Magang

Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan, peraturan, atau tata tertib magang, dapat dikenakan sanksi dalam bentuk sanksi berupa:

1. Teguran lisan.
2. Teguran tertulis.
3. Pengurangan nilai magang.
4. Penghentian dari kegiatan magang.

Sanksi dapat diberikan atas koordinasi antara dosen pembimbing dan supervisor yang kemudian diketahui serta disetujui oleh koordinator program studi

PEDOMAN DAN ATURAN AKADEMIK

3

Tugas Akhir

Tugas akhir adalah tugas yang harus diselesaikan mahasiswa menjelang akhir masa studinya, baik secara individu maupun berkelompok untuk memastikan tercapainya kompetensi lulusan dan merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar pada jenjang diploma, sarjana, magister dan doctor di Universitas Negeri Padang; yang dapat berupa Skripsi, Tesis, Disertasi, Prototipe, Proyek atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.

Tugas akhir bertujuan untuk memastikan ketercapaian kompetensi lulusan mahasiswa melalui formulasi ide, konsep, pola pikir, dan kreativitasnya yang dikemas secara terpadu dan komprehensif.

Syarat Tugas Akhir

Untuk program diploma dan sarjana / sarjana terapan syarat pengajuan tugas akhir yaitu:

1. Mahasiswa terdaftar aktif pada semester di saat pengajuan Tugas Akhir;
2. Mata kuliah Tugas Akhir harus terdaftar dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan saat pengajuan; dan
3. Pengajuan topik / judul Tugas Akhir dapat dilakukan oleh mahasiswa setelah mengumpulkan sks minimal sebanyak 84 sks untuk program Diploma Tiga, 120 sks untuk program sarjana / sarjana terapan dan telah lulus mata kuliah prasyarat Tugas Akhir yang ditentukan oleh masing-masing program studi.

Kewajiban Mahasiswa Menyelesaikan Tugas Akhir

- mengambil matakuliah Tugas Akhir dalam KRS (Kartu Rencana Studi) semester pada saat pengajuan dan selama pelaksanaan Tugas Akhir;
- mendiskusikan topik/judul Tugas Akhir kepada pembimbing;
- membuat proposal Tugas Akhir sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan;
- menghadiri seminar proposal dan/atau seminar hasil penelitian sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) judul bagi program sarjana/sarjana terapan, 5 (lima) judul bagi program magister/ magister terapan, dan 5 (lima) judul bagi program doktor/doktor terapan ditambah dengan minimal 2 (dua) kali menghadiri ujian terbuka sebagai syarat untuk mendaftarkan seminar proposal/hasil yang ditunjukkan dengan buku catatan menghadiri seminar proposal dan/atau seminar hasil yang ditandatangani oleh promotor/ko-promotor seminar proposal dan/atau seminar hasil;

Kewajiban Mahasiswa Menyelesaikan Tugas Akhir

- bagi mahasiswa yang melaksanakan seminar proposal atau seminar hasil wajib membagikan bahan seminar proposal atau seminar hasil kepada peserta;
- melaksanakan Tugas Akhir sesuai dengan proposal yang diajukan dan sudah disempurnakan melalui seminar dan konsultasi dengan pembimbing;
- mengkonsultasikan segala hal yang berkaitan dengan Tugas Akhir dengan pembimbing;
- membuat laporan Tugas Akhir sesuai dengan format yang ditentukan;
- apabila pembimbing telah menyetujui untuk dapat melaksanakan ujian Tugas Akhir, mahasiswa melapor kepada koordinator program studi untuk penjadwalan penilaian Tugas Akhir;

Kewajiban Mahasiswa Menyelesaikan Tugas Akhir

- mahasiswa melengkapi segala persyaratan penilaian Tugas Akhir baik secara akademik, administrasi dan keuangan;
- mahasiswa membuat laporan Tugas Akhir yang disempurnakan setelah dinyatakan lulus penilaian sesuai ketentuan untuk disetujui oleh pihak terkait; dan laporan Tugas Akhir yang sudah disetujui wajib didokumentasikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Hak Mahasiswa Menyelesaikan Tugas Akhir

- setiap mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik berhak mengambil mata kuliah Tugas Akhir dan mendapatkan pembimbingan;
- setiap mahasiswa program diploma tiga, sarjana/ sarjana terapan dan magister/ magister terapan berhak mendapatkan satu (1) orang pembimbing Tugas Akhir;
- setiap mahasiswa program doktor/doktor terapan berhak mendapatkan dua (2) orang pembimbing yang terdiri dari pembimbing utama/promotor dan pembimbing pendamping/ ko-promotor;
- mahasiswa berhak melaporkan permasalahan pembimbingan dengan dosen pembimbing kepada koordinator program studi;

Hak Mahasiswa Menyelesaikan Tugas Akhir

- setiap mahasiswa berhak menggunakan fasilitas yang ada di UNP untuk keperluan pelaksanaan Tugas Akhir sesuai ketentuan yang berlaku;
- setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dan memperoleh persetujuan dari pembimbing berhak mengajukan penilaian Tugas Akhir; dan
- setiap mahasiswa berhak untuk memperoleh hasil lulus/tidak lulus yang dibacakan oleh ketua tim penguji setelah pelaksanaan penilaian Tugas Akhir.

Jenis Penilaian Tugas Akhir

- ujian Tugas Akhir untuk menilai kualitas pelaksanaan, laporan, dan luaran Tugas Akhir; dan
- penilaian portofolio Tugas Akhir adalah penilaian berbasis laporan dan dokumen pendukung untuk menilai publikasi/paten / prestasi dengan kriteria tertentu yang disetarakan dengan Tugas Akhir.